

REGULAMIN REZERWACJI GRUPOWYCH TEATRU CORTIQUE

I. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji grupowych na spektakle organizowane w Teatrze Cortiqué, prowadzonym przez Szkołę Baletową Anny Niedźwiedz sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Poznaniu, ul. Petera Mansfelda 4, 60-855 Poznań, KRS: 0000845122, NIP: 7812009816, REGON: 386250746 (dalej, jako Organizator).
2. Kontakt z Organizatorem jest możliwy:
 - a) osobiście – w siedzibie Administratorów, tj. Petera Mansfelda 4, Poznań,
 - b) za pośrednictwem poczty e-mail: bow@cortique.pl
 - c) telefonicznie: 573 316 736
Aktualne godziny, w których możliwy jest kontakt osobisty lub telefoniczny publikowane są pod linkiem: <https://cortique.pl/kontakt/>
3. Rezerwacje grupowe są dostępne dla grup co najmniej 15 osób. Dokonanie rezerwacji dla mniejszej grupy osób nie jest dopuszczalne przez Organizatora.

II. Słownik

Następujące określenia użyte w Regulaminie, mają następujące znaczenia:

1. **Bilet** – dokument lub dokumenty elektroniczne, wydawane po zawarciu Umowy Sprzedaży Biletów na adres e-mail Osoby Rezerwującej wskazany przy składaniu Zapytania Rezerwacyjnego, uprawniający do uczestniczenia przez Grupę w Spektaklu. Bilet powinien być każdorazowo wydrukowany i przedstawiony w formie papierowej przed wejściem na Spektakl,
2. **Cena** – łączna kwota, którą Podmiot Rezerwujący zobowiązany jest zapłacić najpóźniej w Dacie Sprzedaży Biletów. Informacje o Cenie biletów grupowych znajdują się na Stronie w zakładkach dotyczących poszczególnych Spektakli, można otrzymać o nich informację także bezpośrednio u Organizatora,
3. **Data Sprzedaży Biletów** – ostateczny termin, w którym, po dokonaniu Rezerwacji, może być dokonany zakup Biletów. Data Sprzedaży Biletów, przypada na 14 dni przed planowaną datą, w której odbyć ma się Spektakl. W przypadku wyrażenia przez Organizatora zgody na dokonanie Rezerwacji na 14 dni przed planowaną datą Spektaklu lub później Data Sprzedaży Biletów przypada na 1 dzień po dniu potwierdzenia Rezerwacji,
4. **Formularz Internetowy** – formularz dostępny pod adresem: <https://cortique.pl/dla-szkol/> za pośrednictwem którego możliwe jest złożenie Zapytania Rezerwacyjnego,
5. **Grupa** – grupa osób, na rzecz której dokonywana jest rezerwacja grupowa. W przypadku Grup w skład których wchodzi osoby poniżej 18 roku życia, Grupa może uczestniczyć w Spektaklu wyłącznie pod opieką Opiekuna,
6. **Opiekun** – nauczyciel lub inna osoba ustanowienia zgodnie z przepisami właściwych przepisów, sprawująca opiekę nad grupą małoletnich uczestników Spektaklu,
7. **Osoba Rezerwująca** – osoba fizyczna dokonująca Rezerwacji, uprawniona do reprezentacji Grupy,
8. **Organizator** - Szkoła Baletowa Anny Niedźwiedz sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Poznaniu, ul. Petera Mansfelda 4, 60-855 Poznań, KRS: 0000845122, NIP: 7812009816, REGON: 386250746,
9. **Podmiot Rezerwujący** – podmiot, w szczególności szkoła lub przedszkole, dokonująca Rezerwacji. W imieniu Podmiotu Rezerwującego działa Osoba Rezerwująca,
10. **Polityka Prywatności** – dokument regulujący zasady przetwarzania danych osobowych w ramach działalności Teatru Cortiqué,
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rezerwacji Grupowych Teatru Cortiqué,
12. **Rezerwacja** – porozumienie pomiędzy Organizatorem a Podmiotem Rezerwującym na podstawie którego Organizator rezerwuje na rzecz określonej Grupy określoną liczbę miejsc na wybrany Spektakl. Rezerwacja dokonywana jest na czas do Daty Sprzedaży Biletów,

13. **Spektakl** – wydarzenie artystyczne organizowane przez Organizatora w ramach działalności Teatru Cortiqué,
14. **Strona** – strona internetowa Teatru Cortiqué, znajdująca się pod adresem: <https://cortique.pl/>. W ramach funkcjonalności Strony istnieje możliwość złożenia Zapytania Rezerwacyjnego,
15. **Teatr Cortiqué** – teatr, w ramach którego odbywają się Spektakle, prowadzony przez Organizatora, znajdujący się przy ul. Petera Mansfelda 4, Poznań,
16. **Umowa Sprzedaży Biletów** – umowa na podstawie której Organizator sprzedaje Bilety dla całej Grupy. Do zawarcia Umowy Sprzedaży dochodzi w chwili dokonania przez Podmiot Rezerwujący zapłaty Ceny za Bilety najpóźniej w Dacie Sprzedaży Biletów,
17. **Zapytanie Rezerwacyjne** – skierowanie do Organizatora oświadczenia o woli dokonania Rezerwacji przy użyciu Formularza Internetowego. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego nie stanowi gwarancji dokonania Rezerwacji.

III. Zasady i sposób korzystania ze Strony

1. Żadna osoba nie może, za pośrednictwem funkcjonalności Strony, zamieszczać na niej treści bezprawnych, w szczególności obraźliwych, dyskryminujących, nakłaniających do popełnienia przestępstwa lub innych treści niezgodnych z prawem.
2. Korzystanie ze Strony, w tym w Formularza Internetowego, wymaga:
 - a) aktywnego połączenia z Internetem,
 - b) aktualnej wersji przeglądarki internetowej Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, z włączoną funkcją korzystania z tzw. plików cookies oraz obsługą Java,
 - c) akceptacji tzw. plików cookies. Zasady korzystania z plików cookies znajdują się w Polityce Prywatności,
 - d) aktywnego adresu e-mail.

IV. Zapytanie Rezerwacyjne

IV.1. Postanowienia ogólne

1. Zapytanie Rezerwacyjne powinno być złożone:
 - a) osobiście w siedzibie Organizatora,
 - b) telefonicznie,
 - c) za pośrednictwem poczty e-mail,
 - d) za pośrednictwem Formularza Internetowego.
2. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego nie stanowi Rezerwacji. Rezerwacja dokonywana jest w chwili potwierdzenia przez Zamawiającego dokonania Rezerwacji w formie wiadomości e-mail, na wskazany przez Osobę Rezerwującą adres. Organizator może odmówić dokonania Rezerwacji, w szczególności w przypadku braku wystarczającej ilości miejsc na dany Spektakl.
3. Rezerwacja może być dokonana najpóźniej na 14 dni przed datą Spektaklu. Późniejsza Rezerwacja jest możliwa wyłącznie w szczególnych przypadkach, za zgodą Organizatora.
4. Dokonanie rezerwacji wymaga wskazania przez Osobę Rezerwującą następujących danych:
 - a) Imię i nazwisko Osoby Rezerwującej,
 - b) Adres e-mail Osoby Rezerwującej,
 - c) Telefon kontaktowy Osoby Rezerwującej,
 - d) Tytuł, datę i godzinę Spektaklu, którym Osoba Rezerwująca jest zainteresowana,
 - e) Liczba osób małoletnich wchodzących w skład Grupy,
 - f) Liczba opiekunów Grupy,
 - g) W przypadku, w którym Osoba Rezerwująca nie jest jednocześnie Podmiotem Rezerwującym – dane Podmiotu Rezerwującego,
 - h) Wybraną formę płatności za Bilety,
 - i) Informację, czy w związku z zawarciem Umowy Sprzedaży Biletów konieczne będzie wystawienie faktury VAT, a jeżeli tak – wskazanie pełnych danych niezbędnych do prawidłowego wystawienia faktury VAT.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Osobę Rezerwującą nierzetelnych lub nieprawdziwych danych.
6. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego wymaga również potwierdzenia zapoznania się i zobowiązania się do przestrzegania Regulaminu, Polityki Prywatności oraz Regulaminu Widowni Organizatora. Złożenie oświadczeń w tym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu możliwości rozpatrzenia Zapytania Rezerwacyjnego.

IV.2. Zapytanie Rezerwacyjne składane osobiście

1. Osoba Rezerwująca ma prawo złożyć Zapytanie Rezerwacyjne osobiście, w siedzibie Organizatora w godzinach pracy Organizatora.
2. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego osobiście wymaga:
 - a) podania danych, o których mowa w pkt. IV.1.4,
 - b) zaakceptowania Regulaminu oraz Polityki Prywatności – poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. W terminie 24h Organizator przesyła wiadomość e-mail, na wskazany przez Osobę Rezerwującą adres e-mail, potwierdzającą rezerwację. Do wiadomości e-mail załączony zostaje Regulamin oraz Polityka Prywatności.
4. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia Rezerwacji w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej, osoba Rezerwująca powinna zweryfikować, czy wiadomość nie trafiła do folderu SPAM. W przypadku stwierdzenia, iż potwierdzenie rezerwacji nie zostało doręczone także do folderu SPAM, osoba Rezerwująca powinna niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Organizatorem, pod numerem oraz w godzinach wskazanych we wstępie Regulaminu.
5. W wiadomości, o której mowa w ust. 8 powyżej, Organizator przekazuje Osobie Rezerwującej podsumowanie Rezerwacji, z uwzględnieniem tytułu, daty i godziny Spektaklu, ilości osób uczestniczących w Spektaklu oraz podsumowaniem łącznej, całkowitej Ceny za Bilety. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w danych wskazanych w potwierdzeniu Rezerwacji, Osoba Rezerwująca niezwłocznie powinna skontaktować się z Organizatorem.

IV.3. Zapytanie Rezerwacyjne składane telefonicznie

1. Osoba Rezerwująca ma prawo złożyć Zapytanie Rezerwacyjne telefonicznie.
2. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego telefonicznie wymaga:
 - a) podania danych, o których mowa w pkt. IV.1.4,
 - b) zaakceptowania Regulaminu oraz Polityki Prywatności – za pośrednictwem poczty e-mail.
3. W terminie 24h od momentu złożenia Zapytania Rezerwacyjnego telefonicznie, Organizator przesyła wiadomość e-mail, na wskazany przez Osobę Rezerwującą adres e-mail, zawierającą:
 - a) Podsumowanie Rezerwacji,
 - b) Regulamin,
 - c) Politykę Prywatności.
4. W przypadku nie otrzymania wiadomości, o której mowa w ust. 3 powyżej w terminie tam wskazanym, osoba Rezerwująca powinna zweryfikować, czy wiadomość nie trafiła do folderu SPAM. W przypadku stwierdzenia, iż potwierdzenie rezerwacji nie zostało doręczone także do folderu SPAM, osoba Rezerwująca powinna niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Organizatorem, pod numerem oraz w godzinach wskazanych we wstępie Regulaminu.
5. W celu potwierdzenia Rezerwacji, Osoba Rezerwująca, w terminie 24h od momentu otrzymania wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 4 powyżej potwierdza:
 - a) dane zawarte w podsumowaniu,
 - b) fakt zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej Osoba Rezerwująca wysyła w odpowiedzi na wiadomość, o której mowa w ust. 4 powyżej. Wysłanie potwierdzenia, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej stanowi warunek dokonania Rezerwacji.
7. Wysłanie potwierdzeń przez osobę Rezerwującą stanowi potwierdzenie dokonania Rezerwacji przez Organizatora.

IV.4. Zapytanie Rezerwacyjne składane na adres e-mail

1. Osoba Rezerwująca ma prawo złożyć Zapytanie Rezerwacyjne bezpośrednio na adres e-mail Organizatora.
2. Osoba rezerwująca powinna w Zapytaniu Rezerwacyjnym wskazać dane, o których mowa w pkt. IV.1.4. W przypadku nie podania wszystkich informacji, pracownik Organizatora jest uprawniony oraz zobowiązany do uzupełnienia wszelkich danych.
3. Po skompletowaniu przez Organizatora wszystkich niezbędnych danych, o których mowa w pkt. IV.1.4. Organizator przesyła osobie Rezerwującej wiadomość zawierającą:
 - a) Podsumowanie Rezerwacji,
 - b) Regulamin,
 - c) Politykę Prywatności.
4. W przypadku nie otrzymania wiadomości, o której mowa w ust. 3 powyżej w terminie tam wskazanym, osoba Rezerwująca powinna zweryfikować, czy wiadomość nie trafiła do folderu SPAM. W przypadku stwierdzenia, iż potwierdzenie rezerwacji nie zostało doręczone także do folderu SPAM, osoba Rezerwująca powinna niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Organizatorem, pod numerem oraz w godzinach wskazanych we wstępie Regulaminu.
5. W celu potwierdzenia Rezerwacji, Osoba Rezerwująca, w terminie 24h od momentu otrzymania wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 4 powyżej potwierdza:
 - c) dane zawarte w podsumowaniu,
 - d) fakt zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej Osoba Rezerwująca wysyła w odpowiedzi na wiadomość, o której mowa w ust. 4 powyżej. Wysłanie potwierdzenia, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej stanowi warunek dokonania Rezerwacji.
7. Wysłanie potwierdzeń przez osobę Rezerwującą stanowi potwierdzenie dokonania Rezerwacji przez Organizatora.

IV.5. Zapytanie Rezerwacyjne składane za pośrednictwem Formularza Internetowego

1. Osoba Rezerwująca jest uprawniona do złożenia Zapytania Rezerwacyjnego za pośrednictwem Formularza Internetowego.
2. Złożenie Zapytania Rezerwacyjnego za pośrednictwem Formularza Internetowego następuje poprzez:
 - a) prawidłowe uzupełnienie wszystkich niezbędnych danych w Formularzu Kontaktowym,
 - b) zaakceptowanie Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
3. W terminie 24h od momentu złożenia Zapytania Rezerwacyjnego, Organizator potwierdza dokonanie Rezerwacji lub informuje o braku dostępnych miejsc na wybrany Spektakl na wskazany w Formularzu Internetowym adres e-mail.
4. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia Rezerwacji w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, osoba Rezerwująca powinna zweryfikować, czy wiadomość nie trafiła do folderu SPAM. W przypadku stwierdzenia, iż potwierdzenie rezerwacji nie zostało doręczone także do folderu SPAM, osoba Rezerwująca powinna niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Organizatorem, pod numerem oraz w godzinach wskazanych we wstępie Regulaminu.
5. W wiadomości, o której mowa w ust. 3 powyżej, Organizator przekazuje Osobie Rezerwującej podsumowanie Rezerwacji, z uwzględnieniem tytułu, daty i godziny Spektaklu, ilości osób uczestniczących w Spektaklu oraz podsumowaniem łącznej, całkowitej Ceny za Bilety. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w danych wskazanych w potwierdzeniu Rezerwacji, Osoba Rezerwująca niezwłocznie powinna skontaktować się z Organizatorem.

V. Rezerwacja i zawarcie Umowy Sprzedaży Biletów

1. Potwierdzenie Rezerwacji nie stanowi gwarancji możliwości udziału Grupy w Spektaklu.
2. Rezerwacja obowiązuje od dnia potwierdzenia Rezerwacji do Dacie Sprzedaży Biletów. Nie uiszczenie płatności za Bilety w Dacie Sprzedaży Biletów powoduje wygaśnięcie Rezerwacji bez konieczności informowania o tym Osoby Rezerwującej przez Organizatora.
3. Płatność za Bilety odbywa się w formie wybranej przez Osobę Rezerwującą, przy czym:

- a) płatność gotówką oraz płatność kartą odbywa się w godzinach pracy Organizatora wskazanych we wstępie Regulaminu, najpóźniej w Dacie Sprzedaży Biletów,
 - b) płatność przelewem powinna zostać zrealizowana w taki sposób, by najpóźniej w Dacie Sprzedaży Biletów płatność została zaksięgowana na koncie Organizatora.
4. Otrzymanie Biletów jest możliwe wyłącznie w przypadku zakupu Biletów dla całej zgłoszonej Grupy. Ograniczenie Rezerwacji jest możliwe wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, za uprzednim powiadomieniem o tym Organizatora i za jego zgodą.
 5. Zmiana wybranej formy płatności jest dopuszczalna, po uprzednim powiadomieniu Organizatora.
 6. Po dokonaniu płatności Osoba Rezerwująca otrzymuje, na wskazany przez nią adres e-mail, Bilety w formie elektronicznej. Posiadanie wydrukowanych Biletów jest niezbędne w celu uczestniczenia w Spektaklu.

VI. Odstąpienie od umowy zawartej drogą elektroniczną poza siedzibą przedsiębiorcy

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 38 pkt. 12) ustawy o prawach konsumenta Podmiotowi Rezerwującemu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość poza siedzibą przedsiębiorcy, ponieważ Umowa Sprzedaży Biletów dotyczy każdorazowo wydarzenia rozrywkowego odbywającego się w określonej dacie.

VII. Zwrot Biletów, odwołanie Spektaklu, zmiana terminu Spektaklu

1. Organizator nie dopuszcza zwrotu zakupionych Biletów.
2. W przypadku odwołania Spektaklu bez wyznaczenia nowej daty Spektaklu z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub w wyniku działania siły wyższej, Organizator niezwłocznie informuje o tym Osoby Rezerwujące na wskazany przez nie adres e-mail. Osoby Rezerwujące powinny niezwłocznie wskazać w wiadomości zwrotnej dane rachunku bankowego do dokonania zwrotu ceny Biletów.
3. W przypadku odwołania Spektaklu z wyznaczeniem nowej daty Spektaklu z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub w wyniku działania siły wyższej, Organizator niezwłocznie informuje o tym Osoby Rezerwujące oraz informuje Osoby Rezerwujące o możliwości rezygnacji ze Spektaklu w zmienionym terminie. Oświadczenie o rezygnacji ze Spektaklu powinno być przesłane w terminie 30 dni od dnia wysłania informacji przez Organizatora. Nie wysłanie informacji w tym terminie poczytywane będzie za potwierdzenie uczestnictwa w Spektaklu w zmienionym terminie.

VIII. Prawo właściwe oraz polubowne załatwianie sporów

1. W przypadku wyniknięcia sporu na tle niniejszego Regulaminu, osobie będącej Konsumentem przysługuje prawo wytoczenia sprawy przed sądem ogólnej właściwości tej osoby lub przed Sądem właściwym ze względu na siedzibę Organizatora. Informacja o możliwości pozasądowego załatwiania sporów na terenie UE: https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/alternative-dispute-resolution-consumers_pl,
2. Niniejszy Regulamin poddany jest prawu polskiemu.

IX. Wejście w życie Regulaminu, zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.05.2023 r. i ma zastosowanie Rezerwacji dokonywanych po dniu wejścia w życie Regulaminu.